Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Каракюринская средняя общеобразовательная школа им.Г.М.Махмудова»

Докузпаринского района Республики Дагестан

Принято: «У Т В Е Р Ж Д А Ю»

на педагогическом Директор МКОУ «Каракюринская СОШ

совете от 31.08.2021г. им Г.М.Махмудова»

протокол№1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаджибеков Э.А.

от 31.08.2021г. пр.№14

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном совете по питанию**  
**МКОУ «Каракюринская СОШ им.Г.М.Махмудова»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете по питанию МКОУ «Каракюринская СОШ» Докузпаринского района, разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3.   Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля  за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4.  Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о  Совете по питанию принимается на неопределенный срок.  
Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом  и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Структура Совета по питанию.**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета школы). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5  человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

директор школы;

сотрудник, курирующий питание учащихся в школе;

представитель педагогической общественности;

представитель родительской общественности;

представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся.

2.4.Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в  месяц.

2.6.Решения на заседании  Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом  директора школы сроком на 1 год.

**3. Основные задачи работы Совета по питанию.**

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением  
обучающихся питанием, соответствующего  возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного  анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.

3.6.Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

**4. Компетенция Совета по питанию.**

4.1. К компетенции Совета по питанию относятся:

изучение состояния организации питания в общеобразовательном    учреждении;

разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета.

**5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.**

5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;

предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

5.3. Совет по питанию несет ответственность;

за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;

за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

**6. Делопроизводство Совета по питанию.**

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний  Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.