Министерство образования и науки Республики Дагестан

СПРАВКА

о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов **Муниципального казенного образовательного учреждения "Каракюринская СОШ" Докузпаринского района РД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов | Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.) [<3>](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179129/?frame=16#p1912) |
| 1. | Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам | Да/Библиотека. Общее количество печатных изданий - 2917 шт.  Из них учебников для обучающихся (1-11 кл) – 2024 шт. |
| 2. | Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) | Да\22 шт. печатных учебных изданий на одного обучающегося.  Инвентаризационная опись (счислительная опись №1 от 31.08.2016 г. |
| 3. | Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом | Да\ 9,7 шт.(программы, таблицы, карты методические пособия) на одного обучающегося.  Инвентаризационная опись (счислительная опись №1 от 31.08.2016 г. |
| 4. | Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом | Образовательные программы не подразумевает использование периодических изданий. |

Дата заполнения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись руководителя (фамилия, имя, отчество

лицензиата или иного лицензиата или иного (при наличии)

лица, имеющего право лица, имеющего право руководителя

действовать от имени действовать от имени лицензиата или иного

лицензиата) лицензиата) лица, имеющего право

действовать от имени

лицензиата)

М.П.

--------------------------------