|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на педагогическом заседании от 19.03.2021 г****Протокол № 3** | **Утверждаю:****Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджибеков Э.А.****Приказ № 97 от 19.03.2021 г.** |

**Положение по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов**

 Каракюре 2021 г.

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ).
2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.
3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О противодействии экстремистской деятельности"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда
4. **Описание работы**

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

* отслеживание обновлений ФСЭМ;
* выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
* сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
* регистрация и заполнение документов;
* в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
1. **Порядок работы**
	1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов
		1. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ.
		2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.
		3. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.
		4. Издания из библиотечно-информационного фонда, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.
	2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком:
		1. В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ

«О противодействии экстремистской деятельности», в начале календарного года создаётся рабочая комиссия под председательством директора школы для ежеквартальной сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов». По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ. Результаты сверки заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки школы.

* + 1. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
	1. Списание и уничтожение экстремистских материалов
		1. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №1).
		2. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;
		3. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) составляет Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ и хранится в библиотеке ОО.
		4. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) составляет Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОО запрещенных материалов.
		5. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОО;
		6. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОО. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);
1. **Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»**
	1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда ОО, заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) производит их сверку с «Федеральным списком». Вносится соответствующая запись в журнал сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.
2. **Контроль и ответственность**
	1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор ОО.
	2. Ответственность за своевременное выявление и исключение из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов, их списание и уничтожение несет заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь).

Приложение №1 к Положению по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов

Акт №

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. « »\_ 20\_ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

приказ от № , произвела уничтожение исключенных Актом № \_ от из фонда библиотеки МКОУ «Каракюринская СОШ им.Г.М.Махмудова» \_\_\_\_\_\_\_\_документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Уничтожены документы, издания в количестве экз. на сумму руб. ( ) коп. прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на л. в 1 экз. Список по акту № от

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор , заглавие | Учетный номер | годиздания | цена | Коэффици ент переоценки | Кол-во экз. | стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мирзерагимова Т.Э.

Члены комиссии:

 Агабеков А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Шахвеледова У.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Эмирчубанов Х.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Эмирчубанов М.Х\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_