

| | | | |
|-----|---|--|---------------------|
| 7. | Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно | Зам.директора |
| 8. | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Руководство школы |
| 9. | Проведение тренировок с сотрудниками школы по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | сентябрь - июнь | Ответственный по ГО |
| 10. | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов школы. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | Постоянно | Завхоз |
| 11. | Обеспечение контроля за вносимыми на территорию школы грузами и предметами ручной клади. | Постоянно | Завхоз |
| 12. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Ответственный по ГО |
| 13. | Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками на время проведения мероприятий | Согласно по плану проведения мероприятий | Сотрудники охраны |
| 14. | Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | Регулярно | Руководство |
| 15. | Анализ работы по антитеррористической защищенности школы | Май | Руководство школы |
| 16. | Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Регулярно | Зам.директора |
| 17. | Проведение учений по отработке эвакуаций сотрудников и обучающихся при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | Ежеквартально | Ответственный по ГО |
| 18. | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | Регулярно | Зам.директора |
| 19. | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Регулярно | Зам.директора |
| 20. | Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы | Согласно годового плана | Зам.директора |
| 21. | Проведение родительских собраний | Согласно годового плана | Зам.директора |
| 22. | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, | Согласно | Зам.директора |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| | консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | Годового плана | |
|--|--|-------------------|--|