

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «Каракуринская СОШ им.  
Г.М.Махмудова»  
Э.А.Гаджибеков  
« 31 » декабря 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Главный государственный инспектор  
безопасности дорожного движения  
Начальник ОГБДД ОМВД  
«Ахтынский»

Аскеров Р.Б.  
От.31.12.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Нач.УО администрации  
Докузпаринского р-на РД

Р.Х.Шахэмиров  
31.12.2019 г.

## ПАСПОРТ

дорожной безопасности муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения

**«КАРАКЮРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.  
Г.М.МАХМУДОВА»**

(наименование учреждения)

2020 год

**Общие сведения**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Каракюринская средняя общеобразовательная школа им. Г.М.Махмудова»

школ

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения – далее ОУ)

Тип ОУ средняя общеобразовательная школа

Местонахождение ОУ: 368753. РД. Докузпаринский район, с. Каракюре, ул. М. Велиева, 14а

Фактический адрес ОУ: 368753. РД. Докузпаринский район, с. Каракюре, ул. М. Велиева, 14а

Руководители ОУ:

Директор Гаджибеков Э.А. 89640113354  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора по учебной работе Мирзерагимова Т.Э. 89604085527  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора по воспитательной работе Агабеков А.С. 89633743740  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные сотрудники

муниципального органа

управления образованием : Саруханов Р.С.

89640044748

Ответственные от отдела  
ГИБДД УМВД

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Количество обучающихся 75

Наличие уголка по БДД коридор. 2-корпус  
(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД нет  
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автоплощадок по БДД нет

Наличие автобуса в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного для перевозки обучающихся (воспитанников)

есть  
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса ОУ \_\_\_\_\_  
(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОУ:

1-ая смена: 8:00 – 13:05

2-ая смена: 13:00 – 17:40

внеклассные занятия: 14:00 – 17:00

Телефоны оперативных служб:

01 – скорая помощь;

02 – полиция;

03 – скорая помощь.

Приложения.

1. Образцы схем муниципального общеобразовательного учреждения:

1.1. План – схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся;

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;

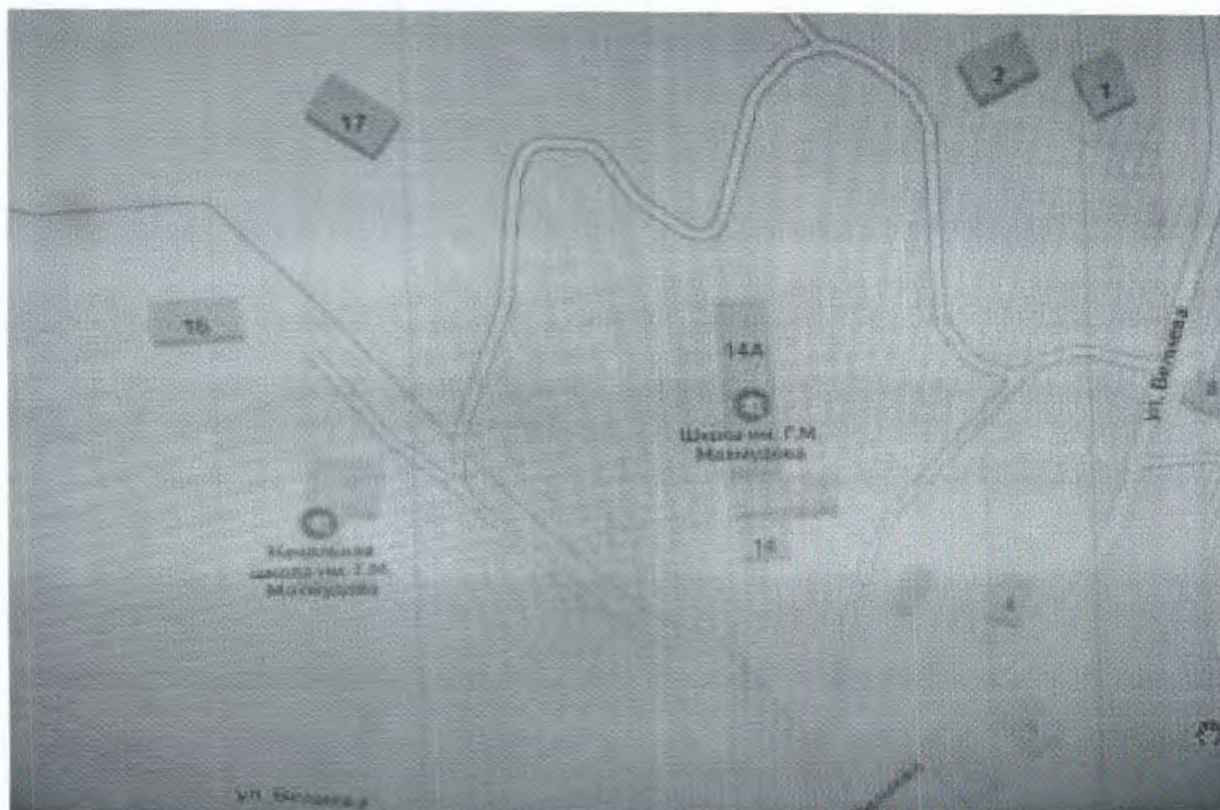
1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории муниципального общеобразовательного учреждения.

2. Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения.

1.1. План-схема района расположения МОУ СОШ № 78, пути движения транспортных средств и обучающихся



1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МОУ СОШ № 78 с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест.



ОУ расположено в отдалении от проезжей дороги, автомобильных стоянок поблизости нет. 1.3. План-схема движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения обучающихся по территории общеобразовательного учреждения.

1.3. Схема передвижения грузового транспорта и разгрузочных работ.

Территория школы и расположение сооружений на территории школы не позволяют определить отдельные маршруты для грузового транспорта. Все погрузочно - разгрузочные работы на территории школы производится только во внеурочное время.

*Приложение 2 к паспорту дорожной безопасности  
муниципального общеобразовательного учреждения*

**Пояснительная записка к паспорту дорожной  
безопасности муниципального общеобразовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном общеобразовательном учреждении

(наименование учреждения)

(далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности обучающихся на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения обучающихся на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального общеобразовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств и обучающихся в/из образовательного учреждения, и переносятся в Паспорт ответственными сотрудниками общеобразовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;
- План-схемы;

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области и директора департамента образования мэрии города Ярославля.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;
- Тип ОУ;
- Местонахождения адрес ОУ;
- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);
- Руководители ОУ: Директор (заведующий);  
Заместитель директора по учебной работе;

Заместитель директора по воспитательной работе;

- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон, адрес);
- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области (телефон, адрес);
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон, адрес);
- Количество учащихся;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);
- Наличие автобуса в ОУ;
- Расписание занятий в ОУ: 1-ая смена: \_\_\_\_\_  
2-ая смена: \_\_\_\_\_  
внеклассные занятия: \_\_\_\_\_
- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь;  
дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих  
содержание УДС;

### 2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

- план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся;
- схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;
- пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).
- Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности обучающихся.