Утверждаю:

директор МКОУ «Каракюринская СОШ

им.Г.М.Махмудова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджибеков Э.А.

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пр. №10 от 31.08.2021г.

**План работы Совета по питанию**

**по контролю, организации и качества питания учащихся**

**МКОУ«Каракюринская СОШ им. Г.М.Махмудова»**

**на 2021 – 2022 учебный год.**

**Цель:** обеспечение качественным питанием обучающихся в школе, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формирование навыков правильного здорового и культурного питания, 100% охват учащихся начальных классов горячим питанием.

**Задачи:**

обеспечить качественное, сбалансированное питание детей;

вести пропаганду здорового питания (проведение конкурсов, циклов бесед, классных часов);

формировать у детей и родителей потребности правильного и культурного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Организационно-аналитическая и информационная работа*** |
|  1 | Планирование работы Совета по питанию, распределение обязанностей между членами Совета, утверждение режима питания и графиков дежурства | 31.08 | Члены советапо питанию |
|  2 | Изучение контингента учащихся и внесение предложений по обеспечению бесплатным питанием учащихся начальных классов | 31.08 | Члены советапо питанию |
|  3 | Оформление информационных стендов | В течение года | Члены советапо питанию |
|  4 | Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья | Постоянно | Члены советапо питанию |
|  5 | Своевременное обновление рубрики «Организация питания» на сайте школы | Постоянно | Члены советапо питанию |
|  6 | Заседания совета по питанию | 1 раз в месяц | Ответственный по питанию |
|      7 | Изучение уровня сформированности культуры здорового питания у учащихся | Май | Классные руководители |
| ***Сотрудничество с родителями учащихся*** |
| 1 | Совместный контроль организации питания: наличие контрольной порции, работа по освоению культурно-гигиенических навыков | Постоянно | Ответственный по питанию |
|  2 | Выпуск бюллетеней для родителей о правилах здорового питания | 1 раз четверть | Ответственный по питанию |
|  3 | Включение в повестку дня классных родительских собраний вопроса «Рациональное питание и соблюдение режима дня – основы здоровья детей» | Сентябрь | Классные руководители1-4  классов |
| ***Работа по пропаганде здорового питания,******формирование культуры здорового питания учащихся*** |
| 1 | Проведение тематических классных часов по вопросам формирования культуры здорового питания | В течение года | Классные руководители        1-4  классов |
| 2 | Выставка литературы в школьной библиотеке «Витаминная азбука» | Февраль | Библиотекарь |
| ***Контроль за организацией питания*** |
| 1 | Анализ работы по организации питания | 1 раз в полугодие | Ответственный по питанию |
| 2 | Проверка соблюдения личной гигиены | В течение года | Члены советапо питанию |
| 3 | Проверка санитарного состояния пищеблока | В течение года | Члены советапо питанию |
| 4 | Контроль санитарного состояния водопроводных и канализационных сетей, исправной работы технологического и другого оборудования | В течение года | Зам. директора по АХЧ,члены советапо питанию |
| 5 | Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному | Еженедельно | Члены советапо питанию |
| 6 | Проверка сроков реализации скоропортящихся продуктов | Еженедельно | Члены советапо питанию |
| 7 | Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств | 2 раз в месяц | Зам. директора по АХЧ |
| 8 | Рейдовая проверка санитарного состояния пищеблока, работы бракеражной комиссии с заполнением чек-листов | 2 разав месяц | Члены советапо питанию |
| 9 | Проверка графика дежурства  учителей в столовой | Ежедневно | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Контроль ведения  документации по организации питания учащихся | 1 раз в месяц | Ответственный по питанию |
| ***Заседания совета по питанию*** |
| 1 | Анализ работы совета по питанию за 2020/2021 учебный годИзбрание секретаря совета по питаниюРассмотрение и утверждение плана работы совета по питанию на 2021/2022 учебный годОрганизация бесплатного питания | Сентябрь | ДиректорОтветственный по питанию |
| 2 | Организация  и проведение оперативного контроля на  пищеблоке | Октябрь | Ответственный по питанию |
| 3 | Соблюдение сроков хранения продуктов и товарного соседстваКонтроль за соблюдением общих санитарно-противоэпидемических мероприятий работниками пищеблокаРабота технологического оборудования на пищеблоке | Ноябрь | Ответственный по питаниюЗам. директора по АХЧ |
| 4 | Контроль за хранением овощей и картофеляСостояние ведения документации кладовщиком | Декабрь | Ответственный по питаниюЧлены СП |
| 5 | Выполнение 10-дневного менюВыполнение натуральных нормВыполнение санитарно - гигиенических требований работниками пищеблока | Январь | Ответственный по питаниюЧлены СП |
| 6 | Соблюдение поточности технологического процесса при приготовлении блюд. | Февраль | Ответственный по питанию |
| 7 | Выполнение натуральных норм по овощам, сокам, фруктам | Март | Ответственный по питанию |
| 8 | Контроль за работой пищеблока (режим мытья посуды, наличие необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств)  | Апрель | Ответственный по питаниюЧлены СП |
| 9 | Контроль за качеством продуктов, условиями их хранения и сроками реализации | Май | Ответственный по питанию |
| 10 | Отчёт о проделанной работе за 2021/2022 учебный год | Август | ДиректорОтветственный по питаниюЧлены СП |