Утверждаю:

директор МКОУ «Каракюринская СОШ

им.Г.М.Махмудова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджибеков Э.А.

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пр. №10 от 31.08.2021г.

**План работы Совета по питанию**

**по контролю, организации и качества питания учащихся**

**МКОУ«Каракюринская СОШ им. Г.М.Махмудова»**

**на 2021 – 2022 учебный год.**

**Цель:** обеспечение качественным питанием обучающихся в школе, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формирование навыков правильного здорового и культурного питания, 100% охват учащихся начальных классов горячим питанием.

**Задачи:**

обеспечить качественное, сбалансированное питание детей;

вести пропаганду здорового питания (проведение конкурсов, циклов бесед, классных часов);

формировать у детей и родителей потребности правильного и культурного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| ***Организационно-аналитическая и информационная работа*** | | | | |
| 1 | Планирование работы Совета по питанию, распределение обязанностей между членами Совета, утверждение режима питания и графиков дежурства | 31.08 | Члены совета  по питанию | |
| 2 | Изучение контингента учащихся и внесение предложений по обеспечению бесплатным питанием учащихся начальных классов | 31.08 | Члены совета  по питанию | |
| 3 | Оформление информационных стендов | В течение года | Члены совета  по питанию | |
| 4 | Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья | Постоянно | Члены совета  по питанию | |
| 5 | Своевременное обновление рубрики «Организация питания» на сайте школы | Постоянно | Члены совета  по питанию | |
| 6 | Заседания совета по питанию | 1 раз в месяц | Ответственный по питанию | |
| 7 | Изучение уровня сформированности культуры здорового питания у учащихся | Май | Классные руководители | |
| ***Сотрудничество с родителями учащихся*** | | | | |
| 1 | Совместный контроль организации питания: наличие контрольной порции, работа по освоению культурно-гигиенических навыков | Постоянно | | Ответственный по питанию |
| 2 | Выпуск бюллетеней для родителей о правилах здорового питания | 1 раз четверть | | Ответственный по питанию |
| 3 | Включение в повестку дня классных родительских собраний вопроса «Рациональное питание и соблюдение режима дня – основы здоровья детей» | Сентябрь | | Классные руководители  1-4  классов |
| ***Работа по пропаганде здорового питания,***  ***формирование культуры здорового питания учащихся*** | | | | |
| 1 | Проведение тематических классных часов по вопросам формирования культуры здорового питания | В течение года | | Классные руководители          1-4  классов |
| 2 | Выставка литературы в школьной библиотеке «Витаминная азбука» | Февраль | | Библиотекарь |
| ***Контроль за организацией питания*** | | | | |
| 1 | Анализ работы по организации питания | 1 раз в полугодие | | Ответственный по питанию |
| 2 | Проверка соблюдения личной гигиены | В течение года | | Члены совета  по питанию |
| 3 | Проверка санитарного состояния пищеблока | В течение года | | Члены совета  по питанию |
| 4 | Контроль санитарного состояния водопроводных и канализационных сетей, исправной работы технологического и другого оборудования | В течение года | | Зам. директора по АХЧ,  члены совета  по питанию |
| 5 | Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному | Еженедельно | | Члены совета  по питанию |
| 6 | Проверка сроков реализации скоропортящихся продуктов | Еженедельно | | Члены совета  по питанию |
| 7 | Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств | 2 раз в месяц | | Зам. директора по АХЧ |
| 8 | Рейдовая проверка санитарного состояния пищеблока, работы бракеражной комиссии с заполнением чек-листов | 2 раза  в месяц | | Члены совета  по питанию |
| 9 | Проверка графика дежурства  учителей в столовой | Ежедневно | | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Контроль ведения  документации по организации питания учащихся | 1 раз в месяц | | Ответственный по питанию |
| ***Заседания совета по питанию*** | | | | |
| 1 | Анализ работы совета по питанию за 2020/2021 учебный год  Избрание секретаря совета по питанию  Рассмотрение и утверждение плана работы совета по питанию на 2021/2022 учебный год  Организация бесплатного питания | Сентябрь | | Директор  Ответственный по питанию |
| 2 | Организация  и проведение оперативного контроля на  пищеблоке | Октябрь | | Ответственный по питанию |
| 3 | Соблюдение сроков хранения продуктов и товарного соседства  Контроль за соблюдением общих санитарно-противоэпидемических мероприятий работниками пищеблока  Работа технологического оборудования на пищеблоке | Ноябрь | | Ответственный по питанию  Зам. директора по АХЧ |
| 4 | Контроль за хранением овощей и картофеля  Состояние ведения документации кладовщиком | Декабрь | | Ответственный по питанию  Члены СП |
| 5 | Выполнение 10-дневного меню  Выполнение натуральных норм  Выполнение санитарно - гигиенических требований работниками пищеблока | Январь | | Ответственный по питанию  Члены СП |
| 6 | Соблюдение поточности технологического процесса при приготовлении блюд. | Февраль | | Ответственный по питанию |
| 7 | Выполнение натуральных норм по овощам, сокам, фруктам | Март | | Ответственный по питанию |
| 8 | Контроль за работой пищеблока (режим мытья посуды, наличие необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств) | Апрель | | Ответственный по питанию  Члены СП |
| 9 | Контроль за качеством продуктов, условиями их хранения и сроками реализации | Май | | Ответственный по питанию |
| 10 | Отчёт о проделанной работе за 2021/2022 учебный год | Август | | Директор  Ответственный по питанию  Члены СП |