



УТВЕРЖДАЮ

директор школы

Гаджибеков Э.А.

« 27 » 05 2020 г

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными

в МКОУ «Каракюринская СОШ им. Г.М. Махмудова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в МКОУ «Каракюринская СОШ им. Г.М. Махмудова» Докузпаринского района Республики Дагестан разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными Организации.

1. Настоящие Правила утверждаются руководителем организации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

1. замена части сведений идентификаторами;

2. обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)

3. другие способы.

3. Перечень должностей государственных гражданских служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам;

1. решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель организации;

2. руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

3. сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1. парольной политики;

2. антивирусной политики;

3. правил работы со съемными носителями (если они используется);

4. правил резервного копирования;

5. правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1. правил хранения бумажных носителей;

2. правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.